

# BUDGETPLANNER

## *Communie- of Lentefeest*

Een communie- of een lentefeest is één van de belangrijke mijlpalen in het leven van je kind. Enerzijds wil je dat die dag alles tot in de puntjes verzorgd is, maar anderzijds kan je ook niet al je spaarcenten hieraan uitgeven. Een goede budgetplanning zal je hierbij helpen en je meer rust in je hoofd geven.



*Enjoy the party !*

# BUDGETPLANNER COMMUNIE/LENTEFEEST

## Het 5-stappenplan

1

### Bepaal het totale budget

Op basis van je huidige financiën bepaal je hoeveel geld je in totaal wilt spenderen aan het feest. Dit is je maximumbedrag en mag je niet overschrijden.

### Definieer kostencategorieën

2

Voor het feest zal je diverse uitgaven hebben, die je noteert bij de juiste kostencategorie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de volgende kostencategorieën: kledij, food & drinks, versiering, geschenken, fotograaf, drukwerk, enzovoort. Bepaal jouw kostencategorieën voor het feest.

3

### Maak een realistische budgetinschatting voor elke kostencategorie

Maak een realistische inschatting voor elke kostencategorie en maak de som van alle bedragen. Kom je boven je totale budget uit? Bekijk dan in welke kostencategorie je de uitgaven zou kunnen verminderen of kosten zou kunnen schrappen. Zit je binnen je budget? Prima!

### Volg je budgetplan op

4

Sta je op het punt een aankoop te doen voor je feest? Neem dan eerst even je budgetplan erbij. Heb je deze uitgave voorzien en valt het binnen jouw vooropgestelde inschatting? Uitstekend! Is het een onvoorziene uitgave of valt de prijs hoger uit dan je voorzien had? Geen paniek! Denk eerst even na of de uitgave nodig is of gewoon een "nice to have" is. Wil je de aankoop toch doen? Bekijk dan op welke andere kosten je kan besparen zodat je toch binnen je budget blijft.

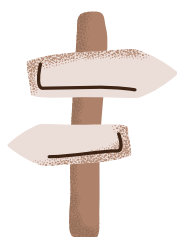
5

### Stuur bij waar nodig

Budgetteren van je feest wil zeker niet zeggen dat je jezelf gaat beperken. Je gaat gewoon efficiënter uitgeven en nadenken of een aankoop al dan niet realistisch is in functie van het budget dat je op voorhand hebt bepaald. Het is dus heel normaal dat je regelmatig je budgetplan bijstuurt.

# BUDGETPLANNER COMMUNIE/LENTEFEEST

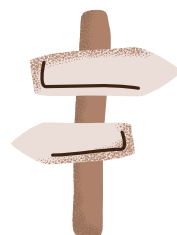
## Hoe gebruik je de budgetplanner?



### Overzicht kostencategorieën

Schrijf het maximum budget dat je voor het feest hebt bepaald bovenaan op het overzichtsblad. Noteer de verschillende kostencategorieën en maak voor elk onderdeel een budgetinschatting. Maak de som van alle bedragen en controleer of dit niet boven het maximumbudget gaat dat je vooraf had bepaald en dat realistisch is op basis van je huidige financiën. Sleutel aan je budget tot je op of onder het maximumbedrag landt.

### De budgetplanner



Voor elke categorie is een aparte tabel voorzien. Je noteert in de eerste rij de naam van de kostencategorie en het budget dat je hiervoor voorzien hebt. In de eerste kolom geef je een korte omschrijving van de uitgave.

In de tweede kolom schrijf je de uitgave.

In de derde kolom maak je de volgende berekening:  
 $\text{Budgetbedrag} - \text{uitgave} = \text{restbedrag}$

Zo kan je perfect opvolgen hoeveel geld er nog overblijft voor deze categorie op basis van het budget dat je bepaald hebt. Print een aantal exemplaren van de budgetplanner uit volgens het aantal kostencategorieën dat je bepaald hebt.

|                  |
|------------------|
| Categorie: _____ |
| Budget: _____    |

|         |
|---------|
| Uitgave |
|---------|

|            |
|------------|
| Restbedrag |
|------------|

## Overzicht kostencategorieën

Mijn maximumbudget voor dit feest bedraagt \_\_\_\_\_ €

Ahappysensitivelife.jouwweb.be

# BUDGETPLANNER COMMUNIE/LENTEFEEST

| Categorie: _____<br>Budget: _____ | Uitgave | Restbedrag |
|-----------------------------------|---------|------------|
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
| Totaal                            |         |            |

| Categorie: _____<br>Budget: _____ | Uitgave | Restbedrag |
|-----------------------------------|---------|------------|
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
|                                   |         |            |
| Totaal                            |         |            |